

Sachbearbeiter*in Buchhaltung (w/d/m)

Beschreibung

Die BLIS Solar GmbH ist ein seit 2006 inhabergeführtes Unternehmen. Wir realisieren Photovoltaik Dach- und Freilandanlagen für Kunden aus Industrie und Wirtschaft ab einer Leistung von 100 kWp. Mithilfe unserer jahrelangen Erfahrung und starken Partnern bieten wir eine speziell auf jedes Unternehmen ausgerichtete Komplettlösung, bestehend aus Photovoltaik, Speicherkonzept und E-Mobilität, an.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Prüfung, Erfassung, Kontierung und Buchung der Ein- und Ausgangsrechnungen
- Pflege und Abstimmung der Kreditoren- und Debitorenkonten
- Aufbau, Strukturierung und Systempflege eines Rechnungswesens
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und eine Affinität für Zahlen
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung
- Erste Praxiserfahrung im Umgang mit einem gängigen ERP-System, idealerweise Diamant
- Du verfügst über Organisationsfähigkeit, Kostenbewusstsein und Dienstleistungs-orientierung
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office (besonders Excel, Outlook)
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Leistungen der Anstellung

- Mitwirken in einem dynamischen Team in einer zukunftsorientierten Branche
- Individuelle Förderung und Kostenübernahme von Fortbildungen
- Unbefristete Festanstellung
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit auf teilweise mobiles Arbeiten
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Hansefit-Mitgliedschaft

Kontakte

Wenn Du Dich in unserer Stellenbeschreibung wiederfindest und Teil unseres starken Teams werden möchtest, sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen an Herrn Henning Hitzemann:

heh@blis-solar.de

Deine Fragen beantworten wir gerne auch vorab unter der Rufnummer 0162 7470776. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen und bald in unserem Team begrüßen zu dürfen.

Arbeitgeber

BLIS Solar GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

Festanstellung

Arbeitsort

Münzstr. 3-4, 30159, Hannover

Veröffentlichungsdatum

6. Oktober 2024

Gültig bis

31.12.2024